



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ  
ТВОРЧОСТІ ШКОЛЯРІВ ТА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ**

вул. Січових стрільців, 13, м. Тернопіль, 46001, тел./факс (0352) 52-71-47, 25-28-87, 25-37-08,  
www.obltechnik.te.ua, e-mail: obltechnik@ukr.net, код ЄДРПОУ 25348098

**НАКАЗ**

від "24" січня 2020 р.

№ 18

**Про підвищення кваліфікації керівників  
гуртків (методистів) на базі  
ТОКЦНТТШУМ та затвердження  
форми сертифікату**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 р. № 1133 "Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників"), плану роботи Тернопільського обласного комунального центру науково-технічної творчості школярів та учнівської молоді на 2020 рік та рішення засідання педагогічної ради від 17 грудня 2019 року, з метою підвищення рівня професійної компетентності та творчого потенціалу педагогів області **наказую:**

1. На базі методичного відділу Центру проводити обласні навчально-практичні семінари керівників гуртків (методистів) для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти з видачею сертифікату на 6 (шість) годин.

2. Для забезпечення відкритості і доступності інформації кожену програму навчально-практичних семінарів підвищення кваліфікації оприлюднювати на веб-сайті Центру.

3. Для проведення семінарів запрошувати науково-педагогічних працівників з вузів м. Тернополя та інших міст, Тернопільського ОКІППО, спеціалістів в галузі науково-технічної творчості, педагогічної, інноваційної діяльності та STEM-освіти.

4. Затвердити форму зразка сертифікату про підвищення кваліфікації на обласних навчально-практичних семінарах керівників гуртків (методистів) науково-технічного, спортивно-технічного, художньо-технічного та інших напрямів позашкільної освіти і завести журнал реєстрації.

5. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднити на веб-сайті Центру протягом 15 календарних днів після їх видачі та інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та тривалість в годинах;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ольгу Зіньчишин.

**Директор**



**Йосиф Кохан**